

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.3398 de 2022	
Nombre completo del contratista: CHRISTIAN ANDRÉS MUÑOZ BENAVIDES	
Documento de identificación: 1.107.082.798 de Cali	
Nombre del supervisor: JOAN ANDRES OSORIO HERRERA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO EN ASESORÍAS A CLUBES DEPORTIVOS DE SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP 26002899).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/NOVIEMBRE/2022	Fecha terminación 10/DICIEMBRE/2022
Modificación(es) al contrato: N/A.	
Suspensión: N/A.	
Reanudación: N/A.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A.

Terminación anticipada: N/A.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.860.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$4.860.000	\$2.430.000	\$0	\$2.430.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1048836670 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1048836670 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 31 /OCTUBRE/ 2022 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE de 2022
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: N/A.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.3398 de 2022 se pudo verificar que el contratista realizo las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual:

- 1) Recibió capacitación a profundidad con respecto al manejo de los formatos de los documentos que conforman las cuentas de cobro, sobre la información y datos que deben suministrarse en dichos documentos, la manera correcta en que deben ser diligenciados, y así como también diferentes consejos y recomendaciones para la identificación de errores o falencias en las cuentas de cobro de los contratistas.
- 2)Atendió las diferentes explicaciones y socializaciones brindadas por el coordinador encargado, para la elaboración y revisión de las cuentas de cobro.
- 3)Atendió los diferentes requerimientos, solicitudes e instrucciones impartidas por el coordinador encargado, con respecto a la revisión y visto bueno de las cuentas de cobro.
- 4)Atendió y resolvió cualquier inquietud que presentó el supervisor sobre las cuentas de cobro de los contratistas.
- 5) Apoyó la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas del área de fomento, en particular revisando a profundidad y con detenimiento el ítem del informe de supervisión, revisando y cerciorándose que toda la información contractual y personal se encontrara de forma correcta y completa.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6) Reportó oportunamente a los administrativos responsables del manejo de las cuentas de cobro de cada uno de los programas, los diferentes errores que se identificaban en las cuentas de los contratistas, de forma que estos pudieran comunicárselos al contratista correspondiente, y a su vez estos pudieran realizar la corrección de dichos errores lo más pronto posible, para así nuevamente ingresar la cuenta al flujo normal de revisión, darle el visto bueno para ser firmada, y por último, ser entregada al área financiera para la continuación de su trámite.

7) Brindó atención oportuna, clara y concreta a los contratistas interesados en conocer la ubicación actual de alguna de sus respectivas cuentas de cobro, haciendo rastreo de dicha cuenta y dándole a conocer al contratista la información de la ubicación de alguna de las cuentas, especialmente en aquellas que han presentado retrasos muy significativos.

8) Apoyó la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas del área de fomento, en particular revisando a profundidad y con detenimiento los ítems de Documento equivalente o Factura, asignándoles sus respectivos consecutivos y así mismo los documentos de Certificación tributaria y Certificación de dependientes, revisando que toda la información contractual y personal se encontrara correcta y completa.

9) Apoyó la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas del área de fomento, en particular revisando a profundidad y con detenimiento el ítem de la seguridad social, con el fin de detectar e identificar anomalías, posibles fraudes o inconsistencias en los aportes realizados por los contratistas a sus respectivos rubros de EPS, Fondo de Pensión y ARL, y de esta forma aportar a la labor de validación de la calidad de las cuentas de cobro. Finalmente, después de una exhaustiva revisión de la seguridad social, darles visto bueno para ser enviadas al área financiera, para continuar con su respectivo trámite.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOAN ANDRES OSORIO HERRERA
 Nombre y firma del Supervisor

 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/NOVIEMBRE/2022